

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: OPERATIVIDAD POR IED ASIGNADA	DD	MM	AA
ACTA No. N.A.	FORMADORES CONVENIO	9	3	2026

LUGAR:	GOOGLE MEET	HORA DE INICIO:	7:00 a. m.	HORA FIN:	8:00 a. m.
---------------	-------------	------------------------	------------	------------------	------------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Pablo Enrique Molina Baquero	Gestor de Natación	STRD - JEC
Se anexa listado de asistencia		

ORDEN DEL DIA	
1. Plataforma SIM	4. Insumos componentes Pedagógico y Psicosocial
2. Formato de accidentalidad escolar	
3. Semilleros	

TEMAS TRATADOS
Siendo la 7:00 am el Gestor de natación Pablo Molina, saluda y procede a iniciar con el orden del día.
1. Plataforma SIM: Se solicita a los formadores revisar sus credenciales para ingresar al SIM, se pide reportar cualquier novedad al Gestor para que él pueda hacer la gestión con tiempo antes de iniciar las actividades, se revisa la creación de los 4 grupos asignados, se menciona que únicamente se deben subir a la plataforma a los estudiantes atendidos y se recalca que no pueden subir escolares que no seán atendidos, igualmente se verifica la planeación de las sesiones y las asistencias, se informa que la próxima semana se va a realizar seguimiento a la plataforma SIM y se menciona que hasta el viernes 15 de marzo pueden cargar escolares en el SIM.
2. Formato de accidentalidad escolar: Este debe ser diligenciado en compañía con el docente acompañante pero únicamente puede ser firmado por el responsable de la led asignada, ya que de firmarlo un Formador la póliza va a quedar sin valides, se solicita llevar un formato en físico para preveer una situación en caso tal de presentarse una novedad y que él acompañante no cuente con el formato a la mano.
3. Semilleros: Se deben reportar los escolares a semilleros en el informe de actividades, igualmente se deben realizar los test que el compopnente de semilleros solicita realizar durante el mes de marzo, estos deben ir anexados cómo evidencia en el informe de actividades.
4. Insumos componentes Pedagógico y Psicosocial: Se entregan los formatos para evidenciar los insumos del componente Pedagógico, se explica que este se debe realizar mensualmente y debe ir

TEMAS TRATADOS

evidenciado en el informe de actividades, igualmente se socializa el formato del componente Psicosocial, se explica que debe enviarse uno por mes, pero se deben anexar las evidencias gráficas de tres semanas.
--

Se menciona la importancia de asistir a las cualificaciones de los dos componentes y realizar la articulación
de los mismos en la planeación y ejecución de las sesiones de clase, en los acompañamientos que se
realicen se va a prestar atención a la articulación de los componentes, se hace énfasis en que los cada uno
delos componentes es importante y se deben tener evidencias de cada uno de ellos en los informes de
actividades.

No siendo más y habiéndose agotado el orden del día, siendo las 8:00 am se da por finalizada la sesión

[illegible]

[illegible]

¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO		
------------------------	----	---	----	--	--

La presente acta consigna las memorias realizadas en la reunión virtual

El acta es firmada y aprobada por:

Pablo Molina

Pablo Enrique Molina Baquero

Gestor de Natación

Se anexa listado de asistentes y evidencia gráfica.

Siendo las 8:00 am. se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	N.A.	N.A.
NOMBRE	Pablo Enrique Molina Baquero	NOMBRE	N.A.	N.A.
CARGO	Gestor Natación	CARGO	N.A.	N.A.

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Pablo Enrique Molina Baquero
---	------------------------------



LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: OPERATIVIDAD POR IED ASIGNADA FORMADORES CONVENIO RESPONSABLE DEL EVENTO PABLO ENRIQUE MOLINA BAQUERO

FECHA 9 3 2026 HORA INICIAL 7:00 a. m. HORA FINAL 8:00 a. m. LUGAR GOOGLE MEET

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	PABLO ENRIQUE MOLINA BAQUERO	79739738	GESTOR NATACIÓN	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
2	LEONARDO VILLAMARIN DUQUE	80864242	FORMADOR	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
3	HEIMY JOHANNA ALFONSO PEREZ	52911317	FORMADOR	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
4	YAIZA NICOL OLAYA SUAREZ	1016036741	FORMADOR	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
5	JUAN SEBASTIAN LINARES ZARATE	1016086500	FORMADOR	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
6	JULIO CESAR ROMERO SANCHEZ	1030651505	FORMADOR	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
7	JESSICA ALEJANDRA SUAREZ PEREZ	1233690681	FORMADOR	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales>